



අත්‍යවශ්‍ය සේවා කොමසාරිස් ජනරාල් කාර්යාලය
அத்தியாவசிய சேவைகள் ஆணையாளர் நாயகம் அலுவலகம்
OFFICE OF THE COMMISSIONER GENERAL OF ESSENTIAL SERVICES

මගේ අංකය : CGES/2026
 எனது எண்: My Number:

ඔබේ අංකය :
 உங்கள் எண்: Your Number:

දිනය : 23.03.2026
 தேதி: Date:

සියළුම ආමාන්‍යය ලේකම්වරුන්,
 සියළුම පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්වරුන්,
 සියළුම දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන්,
 සියළුම ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන ප්‍රධානීන්,

ඉන්ධන සහ බලශක්තිය අරපිරීමැස්මෙන් භාවිතා කිරීම.
(මාර්ගෝපදේශ - අංක 01)

මැද-පෙරදිග කලාපයේ උද්ගතව ඇති යුදමය තත්ත්වය හේතුවෙන් ඉදිරියේදී මෙරටට ඉන්ධන ආනයනය කිරීමේදී බාධා මතු විය හැකි බැවින්, දැනට පවතින ඉන්ධන සංචිත අරපිරීමැස්මෙන් භාවිත කිරීම සියලුම රාජ්‍ය සහ පෞද්ගලික අංශයේ ආයතනවල වගකීමකි. ඒ අනුව, අත්‍යවශ්‍ය සේවා බාධාවකින් තොරව පවත්වා ගෙනයාම තහවුරු කරනු පිණිස පහත සඳහන් මාර්ගෝපදේශ කඩිනමින් ක්‍රියාත්මක කළ යුතුය.

1. කාර්යාල කාර්යය මණ්ඩල ප්‍රවාහනය සහ ඉන්ධන කළමනාකරණය.

- නිලධාරීන් රාජකාරි සඳහා පැමිණීමේදී තනි තනි වාහන භාවිතය වෙනුවට හැකි සෑම විටම පොදු ප්‍රවාහන සේවා හෝ කණ්ඩායම් ප්‍රවාහන ක්‍රමවේද (Carpooling) භාවිතා කළ යුතුය.
- ක්ෂේත්‍ර රාජකාරි සඳහා අවම වාහන සංඛ්‍යාවක් භාවිතයට ගත හැකි පරිදි දෛනික ප්‍රවාහන සැලසුම් සකස් කළ යුතු අතර, එය මාණ්ඩලික නිලධාරියෙකුගේ අධීක්ෂණයට යටත් විය යුතුය.
- රැස්වීම් සහ සාකච්ඡා සඳහා නිලධාරීන් දුර බැහැර සිට කැඳවීම සීමා කළ යුතු අතර, ඒ වෙනුවට හැකි සෑම විටම Zoom, Google Meet, Ms Teams, හෝ WhatsApp වැනි තාක්ෂණික ක්‍රමවේද අනිවාර්යයෙන් භාවිතා කළ යුතුය.
- සියළුම ලිපිලේඛන සහ තොරතුරු හුවමාරුව සඳහා විද්‍යුත් තැපෑල (E-mail) හෝ WhatsApp වැනි විද්‍යුත් ක්‍රමවේද භාවිතා කරමින් කළ යුතු අතර භෞතිකව ලිපිලේඛන ප්‍රවාහනය අවම කළ යුතුය.
- සෞඛ්‍ය, ආරක්ෂක සහ අනෙකුත් අත්‍යවශ්‍ය සේවා සඳහා අවශ්‍ය ඉන්ධන තොග හිඟයකින් තොරව ලබාදීමට අතිරේක ඉන්ධන සංචිත පවත්වාගෙන යා යුතු අතර, ඒ සඳහා අවශ්‍ය ධාරිතාවයන් නිසි ලෙස සකස් කරගත යුතුව ඇත.
- රාජ්‍ය අංශය සතුව දැනට ධාවන තත්ත්වයේ පවතින වාහන සංඛ්‍යාව 92,000 ක් පමණය. ඒ අනුව එක් වාහනයකින් දිනකට ඉන්ධන ලීටරයක් ඉතිරි කර ගතහොත් සියළුම වාහනවලින් දිනකට ඉන්ධන ලීටර් 92,000 ක් පමණ ඉතිරි කරගත හැකිය. එමගින් මාසිකව ඉන්ධන ඉන්ධන ලීටර් 9,200,000 සහ වාර්ෂිකව ඉන්ධන ලීටර් මිලියන 110 ක් පමණ ඉතිරි කර ගත හැකිය. ඒ අනුව අදාළ නිලධාරීන් සහ රියදුරු මහතන් දැනුවත් කර වැඩ පිළිවෙලක් ආයතන මට්ටමින් සකස් කර ගත යුතුව ඇත.

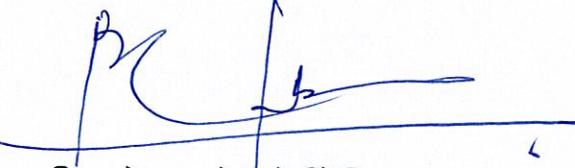
2. විදුලිය සහ බලශක්ති සංරක්ෂණය.

- ස්වාභාවික ආලෝකය හැකි සෑම විටම භාවිතා කිරීම හෝ sky lights භාවිත කිරීම. (උදා. Solar tube type, prismatic type)
- හැකි සෑමවිට ම මේස ලාම්පු භාවිතා කර සාමාන්‍ය විදුලි පහන් නිවා දැමීමට හැකි වන සේ කටයුතු කිරීම. රාත්‍රී කාලයේ දී අවශ්‍යම ස්ථානවල පමණක් විදුලි බල්බ දැල්වීමට මුරකරුට හා අදාළ සේවකයින්ට උපදෙස් දීම.
- හැකි සෑම අවස්ථාවකදීම වායු සම්කරණ යන්ත්‍ර වෙනුවට විදුලි පංකා භාවිතා කිරීම (මේස විදුලි පංකා (Table fan) හෝ සිටුවන විදුලි පංකා (Pedestal fan) සිලිං විදුලි පංකාවලට වඩා බලශක්ති කාර්යක්ෂමතාවයෙන් ඉහළය.)
- අවට පරිසරයේ උෂ්ණත්වය අවම උදැසන කාලයේ දී ආයතනවල ජනෙල් විවෘතකර ස්වභාවික වාතාශ්‍රය නිසි පරිදි ලැබීමට ඉඩ සලස්වාගත යුතු අතර, අවම වශයෙන් රාජකාරි වේලාව තුළ දිනකට පැය 01/02 ක් පමණ වායුසම්කරණ යන්ත්‍ර අක්‍රිය කිරීම අනිවාර්යයෙන්ම කළ යුතු අතර වායුසම්කරණ යන්ත්‍රවල අවශ්‍යතාවය නොමැති ප්‍රදේශවල දී එම යන්ත්‍ර හැකි සෑමවිටම සම්පූර්ණයෙන්ම අක්‍රිය කර තැබීමට පියවර ගත යුතුය.
- වායු සම්කරණ යන්ත්‍රවල උෂ්ණත්වය සෙල්සියස් අංශක 26 හෝ ඊට වැඩි අගයක පවත්වා ගැනීම අනිවාර්ය වේ. (නිවර්තන දේශගුණයක් සහිත රටක් වන ශ්‍රී ලංකාවට උචිත අගය සෙල්සියස් අංශක 26 බව තීරණය බලශක්ති අධිකාරිය සහ බලශක්ති කාර්යක්ෂමතා විශේෂඥයින් හඳුනා ගෙන ඇත).
- පළාත් පාලන ආයතන මගින් පාලනය වන විදි ලාම්පු අනවශ්‍ය අවස්ථාවලදී නිවා දැමීමට විශේෂ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- අධි ආරක්ෂක හා ආරක්ෂිත කලාපවල පිහිටි මාර්ගවල හැර අනෙකුත් සියළුම මාර්ගවල තාවකාලික පිළියමක් ලෙස විදුලි පහන් නිවා දැමීම.
- දිවා ආලෝකය උපරිමයෙන් භාවිත කළ යුතු අතර, අනවශ්‍ය විදුලි පහන් නිවා දැමීමටත්, රාත්‍රී කාලයේදී අත්‍යවශ්‍යම ස්ථාන සහ මාර්ගවලට පමණක් විදුලිය දැල්වීමට බලධාරීන් පියවර ගත යුතුය.
- ආයතනවල විදුලි සෝපාන භාවිතය අවමකර හැකිතාක් පියගැටපෙළ භාවිතා කිරීම ප්‍රවර්ධනය කළ යුතුය.
- ප.ව. 09.00 න් පසු වෙළඳ දැන්වීම්/ප්‍රචාරණය සඳහා විවිධ ස්ථානවල ඇති විදුලි ආලෝක පුවරු/තිර අක්‍රිය කිරීම කළයුතු අතර දිවා කාලය තුළදී ද ආයතනවල ඇති රූපවාහිනී යන්ත්‍ර අක්‍රිය කළ යුතුය.

3. ආයතනික මෙහෙයුම් ක්‍රියාපටිපාටි.

- ආයතනයට අවශ්‍ය තාක්ෂණික පහසුකම් පවතින්නේ නම්, කාර්ය මංචලය කාර්යාලයට නොකැඳවා මාර්ගගත ක්‍රමවේද (online) හරහා සේවය ලබාගැනීමට ආයතන ප්‍රධානීන් කටයුතු කළ යුතුය.
- නියමිත රාජකාරි වේලාවෙන් පසුව සහ සති අන්ත දිනවල (අත්‍යවශ්‍ය අවස්ථාවකදී හැර) කාර්යාලය වසා තැබීමට වගබලා ගත යුතුය.
- පසුගිය මාසයට සාපේක්ෂව විදුලිය සහ ඉන්ධන භාවිතය කොපමණ ප්‍රමාණයකින් ඉතිරි කර ඇද්දැයි පරීක්ෂා කිරීම සඳහා සෑම ආයතනයක්ම විශේෂ අධීක්ෂණ සහ ඇගයීමේ ක්‍රමවේදයක් සකස් කළ යුතු අතර, එම වාර්ථා අවශ්‍ය වූ විටක ලබාදීම සඳහා සූදානම් විය යුතුය.

සියලුම රාජ්‍ය නිලධාරීන් මෙම බාහිර කම්පනයේ බලපෑම හමුවේදී මහජනතාවට ආදර්ශයක් වන පරිදි කටයුතු කළ යුතු අතර, ජාතික බලශක්ති සංරක්ෂණය සහ සුරක්ෂිතතාවය වෙනුවෙන් තම උපරිම සහාය ලබා දීමට වගබලා ගත යුතුය. \



ඩී. කේ. ප්‍රහාන් චන්ද්‍රකීර්ති

අත්‍යවශ්‍ය සේවා කොමසාරිස් ජනරාල්